

PATVIRTINTA
Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo 23 d.
įsakymu Nr. V1-38

KLAIPĖDOS R. ENDRIEJAVO PAGRINDINĖS MOKYKLOS NUOTOLINIO DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinės mokyklos nuotolinio darbo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis „Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

1. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, mokykla įsivertino turimas technines galimybes. Visi mokytojai turi kompiuterizuotas nuotolinio darbo vietas su internetiniu ryšiu. Mokinių ir tėvų (globėjų) apklausa parodė, kad 90 proc. mokinių turi prieigą prie interneto ir pasiruošę priemonės reikalingas nuotoliniam mokymui.

2. Iki 2020 m. kovo 31 d. Mokykla parengia planšetinius kompiuterius (14 vnt.) ir išdalina socialiai remtinų ir daugiavaikių šeimų vaikams, kad jie galėtų pilnavertiškai dalyvauti nuotolinio ugdymo procese.

3. Paskirtas IKT koordinatorius – informacinių technologijų mokytojas metodininkas Jurijus Ščerbakovas– konsultuoja mokinius ir mokytojus technologijų naudojimo klausimais.

4. Klasių vadovai iki 2020 kovo 25 d. susikuria grupes Facebook, Messenger bendravimui su mokiniais ir tėvais. Jose aptariamos nuotolinio ugdymo galimybes, susiderinama, kokios įrangos reikia, padedama tėvams įsiinstaliuoti reikiamas programas.

5. 2020 m. kovo 26 d. organizuojama informacinė nuotolinė video sąsąuka su tėvais, naudojant <https://www.zoom.us/> konferencijų įrankį, aptarsime pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu.

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS 1–10 KLASĖSE

6. Mokykloje bus naudojamas TAMO dienynas www.tamo.lt, kaip pagrindinė platforma komunikuojant mokytojams ir mokiniams. Mokytojai ir mokiniai jungiasi su savo slaptažodžiais. Asmens duomenų apsauga užtikrinama vadovaujantis Endriejavo pagrindinės mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinės mokyklos direktoriaus 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V1-132.

7. Ugdymas organizuojamas nuo 8 val. pagal galiojantį Pamokų tvarkaraštį. Mokytojams tvarkaraštis patalpintas „Google“ dokumentuose, kur jie turi pasižymėti, kada vyks vaizdo pamokos. Pamokos planuojamos 2 savaitėms.

8. Pirmuose nuotolinio darbo užsiėmimuose mokytojas aptaria grįžtamąjį ryšį, vertinimo kriterijus ir atsiskaitymo terminus. TAMO dienyne mokytojai skiria užduotis, nusimato jų atlikimo laiką, teikia konsultacijas, vertina.

9. Mokiniai į TAMO dienyną arba į kitą mokytojo nurodytą vietą („Google“ dokumentai www.google.com, <https://www.facebook.com>, <https://www.facebook.com/messages/> ir kt.) įkelia atliktas užduotis.

10. Mokiniais, ugdomiems pagal individualizuotas programas, bus pateikiama popierinė mokymo medžiaga (pristatysime tėvams). Šiuos mokinius telefonu ir „Skype“ programa konsultuos specialioji pedagogė.

11. Elektroninis dienynas www.tamo.lt pildomas pamokos pradžioje jame nurodant konkrečias pamokos veiklas, naudotus išteklius, namų darbus.

12. Mokytojas informuoja klasės vadovą ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui, jei mokinys 8.00–16.00 val. nedalyvavo veikloje, nesusisiekė su dalyko mokytoju.

13. Pasitarimai mokykloje bus rengiami naudojant <https://www.zoom.us/> video konferencijas, vaizdo skambučiais Facebook Messenger programėlėje. Informacinės nuotolinės sąsajos su mokytojais bus organizuojamos kartą per savaitę 11.00 val. Esant poreikiui nuotolinės sąsajos gali būti organizuojamos nedelsiant.

14. Tėvų sąsauka planuojama rengti kartą per mėnesį. Esant poreikiui nuotolinės sąsajos gali būti organizuojamos nedelsiant.

15. Informacija apie ugdymą nuotoliniu būdu talpinama Mokyklos internetinėje svetainėje <https://endriejavas.klaipeda.lm.lt/> skiltyse „Naujienos“ ir „Nuotolinis ugdymas“, Facebook paskyroje, TAMO dienyne www.tamo.lt (per „Pranešimų“ skiltį).

16. Mokymo(si) medžiaga:

16.1. TAMO dienynas www.tamo.lt

16.2. 1–4 klasėse naudos EMA <https://emapamokos.lt/>, EDUKA www.eduka.lt, elektronines aplinkas, vadovėlius;

16.3. 5–10 klasėse EDUKA www.eduka.lt, mokytojų pasirinktos elektroninės aplinkos, vadovėliai;

16.4. anglų kalbos bus naudojama Moodle mokymosi aplinka;

16.5. mokytojai gali naudotis įvairiais skaitmeniniais išteklių: <https://sites.google.com/itc.smm.lt/nuotolinis/aplinkos/virtualios-mokymo-aplinkos>

IV SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖSE

17. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio nuotolinio mokymo(si) organizavimas:

17.1. Užsiėmimai prasideda 9.30 val.

17.2. Mokytojo ir specialistų darbo laikas reglamentuojamas pagal sudarytą darbo grafiką ir užsiėmimų tvarkaraštį;

17.3. Vaikams/tėveliams mokytojai pateikia mokymosi užduotis, teikia teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą ar informaciją, numato, kada ir koku būdu skirs laiko užduotims atlikti, kaip bus suteikiamas grįžtamasis ryšys ir fiksuojami įvertinimai:

17.3.1. 2020-03-30 pateikiamas vaizdo įrašas arba Word failas „Ryto ratas“, kuriame pristatoma savaitės tema, uždaviniai, privalomos (pratybų užduotys), siūlomos veiklos ir pačių vaikų su tėveliais sugalvotos ir inovatyviai taikomos skaitmeninės technologijos: tekstai, iliustracijos, garso ir vaizdo įrašai ir kt.).

17.3.2. Kasdieninės užduotys vaikams siunčiamos kiekvieną dieną 10 val.

17.3.3. Dienos refleksijai tėveliai pateikia nuotraukas, laiškus, mintis, video įrašus kiekvieną dieną arba pagal susitarimą su mokytoju;

17.3.4. Organizuojama atvirkščia pamoka, bus užduodama savaitės tema, ją vaikai plėtoti turės savarankiškai su tėveliais.

17.3.5. kartą per savaitę (penktadienį) grupių mokytojai ir tėvai su vaikais jungiasi per pasirinktą vaizdo programėlę teikti grįžtamąjį ryšį.

17.3.6. Organizuojamos meninių vaikų darbų parodos virtualioje Facebook paskyroje.

17.3.7. vaikai ir tėveliai skatinami laikytis dienos režimo, derinti veiklos ir žaidimų laiką, pasivaikčiojimus lauke, sistemingai ugdyti vaikų savarankiškumą ir kasdienius įgūdžius.

17.3.8. Tėvams nuolat pagal poreikį bus pasiūlomos naudingos internetinės nuorodos pagal savaitės temas.

17.3.9. Mokytojai, specialistai tokiu pačiu būdu organizuos nuotolinį mokymą(si) vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

. 18. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse mokytojai naudos šias nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrins ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealioju (asinchroniniu) laiku:

18.1. E dienynas „Mūsų darželis“;

18.2. Elektroninis paštas;

18.3. mokyklos svetainė;

18.4. Facebook;

18.5. Kitos ryšio priemonės (Messinger programėlė; Skype)

18.6. Mokytojų pasirinktos nuotolinio mokymo(si) aplinkos (Zoom programėlė)

19. . Tėvams (globėjams rūpintojams), mokytojams apie nuotolinį ugdymą teikiama informacija e dienyne „Mūsų darželis“, el. paštu, Messinger programėle bei Mokyklos svetainėje.

20. Pasitarimai – konferencijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bendruomenei bus rengiamos nuotoliniu būdu naudojant Zoom programėlę bent 2 kartus per mėn.

V SKYRIUS INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS

21. Dėl nemokamo maitinimo organizavimo ir TAMO dienyno prisijungimų mokinius, tėvus ir mokytojus konsultuoja TAMO dienyno administratorė Virginija Varnelienė el. p. v.varneliene@gmail.com.

22. Dėl nuotolinio mokymo ir mokymosi organizavimo konsultacijas teikia direktorė Vilma Ugintienė el. p. endriejavm@gmail.com, pavaduotoja ugdymui Birutė Darkintienė el.p. birutadar@gmail.com, IKT koordinatorius Jurijus Ščerbakovas el. p. jurijus67@gmail.com.

23. Mokytojai mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) konsultuoja Tamo dienyne nurodytais kontaktais. Konsultacijos vykdomos ne

23. Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinės mokyklos administracijos, pagalbos mokiniui specialistų komandos (psichologė, spec. pedagogė, logopedė) kontaktai ir konsultacijų grafikai pateikiami Aprašo priede.

Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinės
mokyklos nuotolinio darbo tvarkos aprašo
priedas

Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinės mokyklos administracijos, pagalbos mokiniui specialistų komandos (psichologė, spec. pedagogė, logopedė) kontaktai ir konsultacijų grafikas

ADMINISTRACIJA:

Direktorė Vilma Ugintienė tel. +370 614 03349, el. p. endriejavm@gmail.com, TAMO dienyne;
Pavaduotojai ugdymui Virginija Varnelienė tel. +370 611 57435; el. p. v.varneliene@gmail.com, TAMO dienyne teiks informaciją dėl nemokamo maitinimo;

Pavadootoja ugdymui Birutė Darkintienė, konsultuos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tėvelius tel. +370 614 33692; el.p. birutadar@gmail.com, Mūsų Darželis dienyne.

Logopedė ir specialioji pedagogė Edita Janušauskienė, teiks užduotis ir rekomendacijas darbui namuose darželio vaikams (tėvams), mokiniams, juos konsultuos ir teiks pagalbą (laikas suderinamas individualiai). Bus siunčiami asmeniniai laišakai el. paštu arba žinutės TAMO dienyne. Pagal galimybes, suderinus su tėvais, teiks individualias vaizdines konsultacijas (Zoom programa) ar padės atlikti mokytojų paskirtas užduotis.

Pirmadienis 8.00-14.00

Antradienis 8.00-14.00

Trečiadienis 11.00-15.30

Penktadienis 8.00-14.00

tel. +370 683 42987, el. p. edita.janusauskiene1984@gmail.com, TAMO dienyne.

Psichologė Agnė Antanaitytė konsultuos tėvus, mokinius, teiks rekomendacijas, parengs ir talpins nuorodas mokyklos tinklalapyje įvairiais vaikų psichologinių problemų sprendimo klausimais.

Antradienis, trečiadienis ir penktadienis 12.00-16.00 val., tel.+370 658 72438,

el. p. anta.agne335@gmail.com, TAMO dienyne.

IKT koordinatorius Jurijus Ščerbakovas konsultuos mokinius ir mokytojus technologijų naudojimo klausimais tel. +370 600 50622, el. p. jurijus67@gmail.com, TAMO dienyne.