

PATVIRTINTA
Endriejavo pagrindinės mokyklos
direktorius 2022 m. gruodžio 20 d.
įsakymu Nr. V1-147

KLAIPĖDOS R. ENDRIEJAVO PAGRINDINĖS MOKYKLOS KVIETIMAS TEIKTI MOKINIŲ INICIATYVŲ PROJEKTŲ PARAIŠKAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių iniciatyvų projektų (toliau – Projektų) tikslas – skatinti mokinių iniciatyvas, tobulinti finansinio raštingumo ir verslumo įgūdžius, gilinti žinias apie mokyklos biudžeto sudarymą, didinti mokinių įsitraukimą į mokyklos veiklas ir kurti atvirą sprendimų priėmimo kultūrą.
2. Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinės mokyklos kvietimas teikti mokinių iniciatyvų projektų paraišką (toliau – Kvietimas) apibrėžia Projektų rengimo, teikimo, vertinimo bei ataskaitų teikimo tvarką.
3. Projektai turi:
 - 3.1. būti skirti visai mokyklos bendruomenei (netradicinių ugdymo aplinkų, poilsio ir interaktyvių erdvių įrengimas ar tobulinimas, ugdymo priemonių įsigijimas, išvykų, renginių organizavimas ir pan.);
 - 3.2. neviršyti Mokyklai skirtos sumos (1500 Eur);
 - 3.3. būti orientuoti į tai, ko mokykloje dar nėra arba į tai, ką mokykla turi, bet reikia atnaujinti;
 - 3.4. būti nereikalaujantys išlaikymo išlaidų ar papildomos darbo jėgos jų įgyvendinimui ir kt.
 - 3.5. atitikti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T11-400 patvirtinto „Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų iniciatyvų projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo“ (toliau – Aprašas) (T11-395, 2022-11-24 redakcija) reikalavimus.

II SKYRIUS INICIATYVŲ PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMAS

4. Projekto paraiška (toliau – Paraiška) teikiama vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų iniciatyvų projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T11-400 (T11-395, 2022-11-24 redakcija) ir Mokyklos Kvietime nustatyta tvarka ir terminais.
5. Kvietimas dalyvauti Projektų paraiškų teikime skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.
6. Mokinių grupė (3–10 kl.) iki 2023 m. vasario 20 d. pateikia užpildytą Projekto paraišką (1 priedas).
7. Būtinieji reikalavimai Projektams:
 - 7.1. Projekto įgyvendinimo vertė ne didesnė kaip numatyta Kvietimo 3.2. punkte;
 - 7.2. Projekto veiklomis sukurti rezultatai turi būti orientuoti į Kvietimo 3 punkte išdėstytus siūlymus.
8. Mokinių grupė turi teisę Projekto paraišką atsiimti bet kuriuo metu iki viešosios atrankos paskelbimo pradžios.
9. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokiniams, norintiems teikti Projekto paraišką, teikia mentorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Varnelienė.

III SKYRIUS INICIATYVŲ PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

10. Pateikti Projektai vertinami pasibaigus Kvietime nurodytam priėmimo terminui (2022-02-20).
11. Pateiktų Projektų vertinimas vyksta dviem etapais:

11.1. 2023-02-21– 2023-02-23 – administracinės atitikties vertinimas;

11.2 2023-02-27–2022-02-28 – vieša atranka.

12. Administracinės atitikties vertinimo metu įvertinama, ar:

12.1. Projektas atitinka Aprašo 1 priede nustatytos Projekto paraiškos formą;

12.2. Projekto paraiška užpildyta tinkamai, t. y. užpildytos visos Projekto paraiškos dalys;

12.3. Projekto paraiškoje pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas Projekto rezultatams pasiekti;

12.4. Projekto veiklomis sukurti rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais;

12.5. Projektas, skirtas Mokyklos mokiniams;

12.6. Projekto veiklomis sukurti rezultatai atitinka Kvietimo 3 punkte numatytus siūlymus.

13. Jeigu Komisija įvertina gautą Projektą kaip neatitinkantį bent vieno Kvietimo 12.1–12.6 papunkčiuose nurodyto reikalavimo, Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą informuoja mokinių grupę raštu per 2 darbo dienas po Komisijos posėdžio.

14. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinamas atrinktų Projektų sąrašas, kuriame pateikiama: Projekto pavadinimas ir prašoma suma.

15. Patvirtintas sąrašas su atrinktais Projektais skelbiamas Mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje arba socialiniuose tinkluose.

16. Organizuojant viešą atrinktų Projektų atranką (visuotinis susirinkimas, nuotolinis būdas, kita virtuali erdvė), mokinių grupėms sudaromos sąlygos pristatyti savo Projektus su lydimąja medžiaga (nuotraukos, brėžiniai, piešiniai ir pan.).

17. Po Projektų pristatymų ir aptarimų 3–10 klasių mokiniai kviečiami balsuoti ir išrinkti aktualiausius, Mokyklos bendruomenei reikšmingiausius Projektus. Mokinys turi teisę balsuoti ne daugiau kaip už 3 atrinktus Projektus (jei yra pateiktos daugiau nei 3), atiduodamas po vieną balsą už kiekvieną Projektą. Jei pateikti 3 ar mažiau, Mokinys gali balsuoti tik už vieną pasirinktą Projektą.

18. Suskaičiavus mokinių balsavimo rezultatus, mentorius sudaro Projektų sąrašą, Galutinis Projektų sąrašas **sudaromas iki 2023 m. kovo 3 d.** pagal balsavusių asmenų balsus, t. y. nuo daugiausiai balsų surinkusio Projekto iki mažiausiai balsų surinkusio.

19. Mentorius su Projektų laimėtojais aptaria Projektų biudžetus ir gali juos koreguoti atsižvelgiant į Mokyklai skirtas lėšas.

20. Gavę daugiausia mokinių balsų Projektai, tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodomi laimėjusių Projektų pavadinimai ir skirtos lėšos. Mokyklos direktoriaus įsakymo kopija pateikiama Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

30. Atrinkti projektai (jų aprašymai ir vertė) skelbiami Mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

INICIATYVŲ PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

31. Atrinktus Projektus įgyvendina mokiniai, kuruojami mentorius. Projektai turi būti įgyvendinti ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 d.

32. Mokinių grupė kartu su mentoriumi, įgyvendindami Projektą, yra atsakingi už:

32.1. veiklos organizavimą, jeigu Projektas yra susijęs su veiklomis;

32.2. pagal poreikį viešojo pirkimo, susijusio su paslaugomis ar prekėmis organizavimą;

32.3. Projekto rezultatų ataskaitų parengimą.

33. Projektai įgyvendinami (vykdomi pirkimai ir kt.) laikantis Mokyklos turimų tvarkų ir galiojančių teisės aktų.

35. Savivaldybės skirtos lėšos Projektams įgyvendinti negali būti naudojamos paslaugų ar prekių apmokėjimams, nesusijusiems su tiesioginėmis Projekto išlaidomis, nurodytomis Projekto sąmatoje.

36. Mokinių grupė po Projekto įgyvendinimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas parengia ir Mokyklos administracijai pateikia Tvarkos aprašo 2 priede nustatytos formos mokinių Projekto rezultatų ataskaitą. Mokinių grupę konsultuoja mentorius.

37. Mentorius, gavęs iš Mokyklos administracijos Projekto rezultatų ataskaitą, per 5 darbo dienas užpildo Tvarkos aprašo 3 priede nustatytos formos mokyklos mokinių iniciatyvos(-ų) projekto(-ų) rezultatų ataskaitą ir pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

38. Mokykla nepanaudotas lėšas iki gruodžio 15 d. gražina Savivaldybės administracijos Centrinei buhalterijai ir iki gruodžio 20 d. pateikia Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą forma Nr. 2.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Projekto konkurso nugalėtojai yra atsakingi už Savivaldybės skirtų lėšų tikslingą panaudojimą.

Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų
mokinių iniciatyvų projektų atrankos ir
finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

MOKINIŲ INICIATYVOS PROJEKTO PARAIŠKA

_____ (data)

1. Bendra informacija apie iniciatyvos projektą ir pareiškėją

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Pareiškėjas (<i>mokykloje besimokančių mokinių grupės, sudarytos iš 2–5 asmenų</i>)	
Vardas ir pavardė	klasė, kontaktai
Vardas ir pavardė	klasė, kontaktai
Vardas ir pavardė	klasė, kontaktai
Vardas ir pavardė	klasė, kontaktai
Vardas ir pavardė	klasė, kontaktai
1.3. Mentorius	
Vardas ir pavardė (dėstomas dalykas)	kontaktai

2. Iniciatyvos projekto aprašymas (santrauka)

2.1. Projekto tikslas, tikslinė grupė, sprendžiama problema (<i>ne daugiau kaip pusė lapo</i>)
2.2. Projekto rezultatai, jų nauda mokyklos bendruomenei
2.3. Numatomos projekto veiklos, veiklų kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai

3. Preliminari iniciatyvos projekto sąmata

Išlaidų pavadinimas	Planuojama išlaidų suma Eur	Išlaidų pagrindimas
Iš viso		

4. Iniciatyvos projekto paraiškos priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas <i>(preliminarią projekto sąmatą pagrindžiantys dokumentai, vizualizacijos, brėžiniai, schemos, rekomendacijos, ar kita informacija, papildanti projekto aprašymą)</i>	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		

5. Tvirtinu:

5.1. Šioje iniciatyvos projekto paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

5.2. Sutinku, kad informacija apie iniciatyvos projektą būtų skelbiama viešoje erdvėje.

Mokiniai:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų
mokinių iniciatyvų projektų atrankos ir
finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

MOKINIŲ INICIATYVOS PROJEKTO REZULTATŲ ATASKAITA

_____ (data)

1. Bendra informacija apie įgyvendintą iniciatyvos projektą ir jo vykdytojus

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Projekto vykdytojai (<i>mokykloje besimokančių mokinių grupės, sudarytos iš 2–5 asmenų</i>)	
Vardas ir pavardė, klasė	
Vardas ir pavardė, klasė	
Vardas ir pavardė, klasė	
Vardas ir pavardė, klasė	
Vardas ir pavardė, klasė	
1.3. Mentorius	
Vardas ir pavardė (dėstomas dalykas)	kontaktai

2. Iniciatyvos projekto pasiekimai (trumpa santrauka)

Projekto tikslas		
Projekto nauda mokyklos bendruomenei		
Įvykdytos veiklos	Kokybiniai rezultatai	Kiekybiniai rezultatai

3. Informacija apie iniciatyvos projekto viešinimą įgyvendinimo laikotarpiu

Tikslinė grupė	Informavimo tikslas ir būdas	Informavimo laikas

4. Iniciatyvos projekto sąmatos įgyvendinimas

Suplanuota lėšų	Įsisavinta lėšų

5. Iniciatyvos projekto įgyvendinimą pagrindžiantys priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas <i>(veiklos dalyvių sąrašai, susitikimų sąrašai, veiklos įgyvendinimo faktą patvirtinanti vaizdinė medžiaga (fotografijos, vaizdo įrašai ir pan.)</i>	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		

Mokiniai:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų
mokinių iniciatyvų projektų atrankos ir
finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

_____ MOKINIŲ INICIATYVOS (INICIATYVŲ) PROJEKTO
(Bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas)
(PROJEKTŲ) REZULTATŲ ATASKAITA

(data)

1. Informacija apie įgyvendintus mokinių iniciatyvų projektus

1.1. Projekto pavadinimas

1.2. Projekto vykdytojai (mokinių grupės skaičius ir klasė)

2. Iniciatyvos projekto pasiekimai (trumpa santrauka)

Projekto tikslas		
Projekto nauda mokyklos bendruomenei		
Įvykdytos veiklos	Kokybiniai rezultatai	Kiekybiniai rezultatai

3. Iniciatyvos projekto biudžetas

Suplanuota lėšų	Įsisavinta lėšų

Mentorius:

(parašas)

(vardas ir pavardė)