

KLAIPĖDOS R. ENDRIEJAVO PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VILMOS UGINTIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA2020 m. vasario d. Nr. T27-50

(data)

Endriejavas

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant 2018–2019 m. m. Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) veiklos planą, buvo siekiama įgyvendinti strateginį tikslą ir uždavinius: plėtojant socialinį emocinį ugdymą (toliau – SEU) mokykloje, kuriant saugias ir sveikas ugdymo(si) aplinkas, siekiama geresnių mokinių (vaikų) akademinį mokymosi pasiekimų, mokyklos bendruomenės narių individualios pažangos ir geresnių mokyklos veiklos rezultatų.

Strateginiam tikslui ir uždaviniams įgyvendinti iškeltas vienas metinis tikslas – bendruomeniškumo stiprinimas, siekiant kiekvieno mokinio sėkmės. Siekiant įgyvendinti 2018–2019 m. m. uždavinius, buvo sudarytas priemonių planas ir nuosekliai buvo vykdoma ugdymo proceso, darbo stebėseną, taikoma nauja vertinimo ir įsivertinimo metodika, kaupiama patirtis. Gautos išvados buvo analizuojamos mokytojų tarybos, mokyklos tarybos posėdžiuose ir panaudotos numatant priemones mokinių pasiekimams gerinti.

2019 m. buvo tęsiamas nuoseklus SEU įgyvendinimas 1–10 klasėse ir priešmokyklinio ugdymo grupėje (Lions Quest socialinio emocinio ugdymo programa), skiriant jos įgyvendinimui po vieną valandą per savaitę. Mokykloje buvo organizuota dr. D. Šukytės, Socialinio ir emocinio ugdymo instituto direktorės, reflektvyvioji konsultacija visiems Mokyklos mokytojams. 2019 m. atliktas socialinio ir emocinio mikroklimato mokykloje vertinimas. Dauguma tėvų pažymėjo, kad Mokykloje yra sudarytos popmokinės veiklos galimybės (96 proc.), kad vaiko mokytojas (auklėtojas) su vaiku elgiasi tinkamai (89,3 proc.), kad Mokykla palaiko tėvus (globėjus (96,3 proc.), kad Mokykloje vaikas gauna tinkamą išsilavinimą (85,7 proc.), kad mokytojai individualiai su jais aptaria vaiko (-ų) mokymosi pažangą, pasiekimus ir mokymosi spragas (81,49 proc.), (šaltinis – Mokyklos duomenys). Mokinių nuomone, dauguma jaučiasi saugūs mokykloje (79,3 proc.), nuolat aptariami su mokytojų mokymosi pasiekimai (64 proc.). Apie 10 proc. tėvų ir mokinių pastebi, kad Mokykloje yra patyčių problema. (šaltinis – Mokyklos duomenys).

Mokykloje sukurta individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistema, aktyviau į mokyklos veiklą įtraukianti tėvus. 100 proc. 1–4 klasių ir 84 proc. 5–10 klasių mokinių dalyvavo bent vienoje dalykinėje konsultacijoje. Organizuojant individualias konsultacijas „Mokinys – tėvas – mokytojas“ 47 proc. mokinių pagerėjo metinis pažymių vidurkis lyginant su praėjusiais mokslo metais, padidėjo PUPP rezultatų vidurkiai: matematikos – 1,8 balo, lietuvių kalbos – 1,4 balo (lyginant su 2017–2018 m. m.). 2 klasės mokinių NMPP rezultatai geresni už šalies vidurkį. 89 proc. tėvų bent vieną kartą apsilankė mokykloje. Tai padėjo mokiniams siekti geresnių rezultatų. Stebėdami asmeninę pažangą, mokiniai mokosi planuoti, nuosekliai siekti geresnio rezultato.

Siekiant mokyklos bendruomenės narių individualios pažangos, buvo sudarytos sąlygos dalyvauti įvairiuose mokymuose, seminaruose ne tik pedagoginiams darbuotojams, bet ir aptarnaujančiam personalui (61 proc. darbuotojų, 56 proc. – 2018 m., šaltinis – Mokyklos duomenys). Jie tobulino bendrąsias kompetencijas bei profesinius įgūdžius.

Pastebima, kad nuo 2015 m. Mokykloje besimokančių mokinių skaičius vis dar išlieka stabilus (mokiniai, besimokantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio

ugdymo programas): 2015 m. – 172, 2016 m. – 174, 2017 m. – 176, 2018 m. – 172 mokiniai, 2019 m. – 174 (duomenys gruodžio 31 d.).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Užtikrinti sėkmingą bendruomenės narių dalyvavimą ES finansuojamame projekte „Motyvuoti mokytojai ir tėvai – motyvuoti mokiniai“.</p>	<p>Vykdyti jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje „Dėl projekto „Motyvuoti mokytojai ir tėvai – motyvuoti mokiniai“ Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0022 įgyvendinimo“ numatytus partnerio įsipareigojimus. Pagerės 5 ir 7 klasės mokinių matematikos mokymosi pasiekimai lyginant su 2017 m. jų Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais.</p>	<p>Mokyklos administracija organizuos projekte dalyvaujančių pedagogų ir motyvacinis ir kompetencijų vertinimo pokalbius (ne mažiau kaip 24).</p> <p>Matematikos mokytojai ir klasių vadovai organizuos konsultacijas tėvams (ne mažiau kaip 24).</p> <p>Matematikos mokytojai organizuos įtraukiančius projektus tėvams (ne mažiau kaip 15).</p> <p>Klasių vadovai organizuos ne mažiau kaip po 1 sesiją su tėvais.</p> <p>Vaiko individualios pažangos, trimestrų įvertinimų, tėvų klausimyno analizė</p>	<p>Su Projekte dalyvavusiais mokytojais (5 mokytojai) administracija organizavo 48 vertinimo ir motyvavimo pokalbius. Buvo išbandyta mokytojų (isi)vertinimo elektroninė platforma, kuri bus naudojama ir 2020 m. Mokyklos veikloje.</p> <p>Organizuotos 125 konsultacijos Mokinyms – Mokytojas – Tėvas (5–8 klasės).</p> <p>Organizuota 15 matematikos projektų, įtraukiančių tėvus, iš kurių vienas tarpmokyklinis.</p> <p>Organizuotos penkios bendros Klasių sesijos (Tėvai–Mokiniai–Mokytojai), po vieną bendrą Mokyklos ir Mokyklos aktyvo sesijas. 35 proc. 6–9 klasių mokinių matematikos rezultatai pagerėjo. Mokinių nuomone, jiems pasidarė įdomiau mokytis matematikos, nes reikėjo atlikti kartu su tėvais įvairius projektus, dalyvauti</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
			<p>viktorinose. Be to, matematikos mokytoja per pamokas naudoja interaktyviąją lentą. Tėvai pastebėjo, kad vaikai labiau siekia geresnio rezultato po individualių pokalbių, kai priimami bendri susitarimai, kurie nuolat aptariami (bent kartą per 2 mėn.). Mokytojai teigiamai įvertino naudotą (įsi)vertinimo platformą: aiškūs vertinimo kriterijai, konkretūs tikslai pusei metų, reguliarius vadovo teikiamas grįžtamasis ryšys. Klasių vadovai pastebėjo, kad pavyko užmegzti glaudesnę ryšį ir su auklėtiniais, ir su jų tėvais.</p>
1.2. Kurti saugią ir motyvuojančią mokymo(si) ir darbo aplinką.	<p>Suremontuotos mokyklos patalpos ir atnaujinti mokykliniai baldai.</p> <p>Nuosekliai plėtojamas socialinis emocinis ugdymas mokykloje.</p>	<p>Suremontuotas ne mažiau kaip vienas kabinetas. Įrengta pradinių klasių gamtos mokslų mini laboratorija.</p> <p>100 proc. 6–17 m. mokinių dalyvauja bent vienoje socialines emocijas ugdančioje preventinėje programoje.</p>	<p>Suremontuoti direktoriaus ir psichologo kabinetai. Įrengta pradinių klasių gamtos mokslų mini laboratorija (skirta atskira patalpa, aprūpinta kompiuteriu, projektoriumi). Visi mokyklos mokiniai (6–17 m.) dalyvauja Lions Quest socialinių ir emocinių kompetencijų ugdančioje programoje. Bendradarbiaujant su Socialiniu ir emociniu institutu Mokykla nemokamai buvo aprūpinta visų pakopų („Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“) metodinės medžiagos komplektais.</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		<p>Ne mažiau kaip 20 proc. mokyklos darbuotojų kels kvalifikaciją ir/ar dalinsis savo patirtimi socialinio emocinio ugdymo srityje.</p> <p>Parengta ir patvirtinta Mokyklos mokinių ir darbuotojų motyvavimo sistema.</p>	<p>Mokykla dalyvavo LIONS Tulpių dienos akcijoje ir gavo dovanų 5 klasės mokiniams skirtus žurnalus-metodinę medžiagą „Pokyčiai ir iššūkiai“ (15 vnt.).</p> <p>2019-12-10 mokykla tapo „Sveikatą stiprinančia mokykla“ (17 proc. dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose, skirtuose socialinio emocinio ugdymo kompetencijos stiprinimui.</p> <p>Organizuotos 2 atviros veiklos-pasidalijimas patirtimi Mokyklos mokytojams.</p> <p>Parengta ir diegiama Mokyklos mokinių motyvavimo sistema „Pyragas“.</p> <p>Mokytojų veikla ir kompetencijos vertinamos naudojant elektroninę vertinimo platformą.</p>
1.3. Tęsti ir tobulinti etatinio pedagogų darbo apmokėjimo darbo tvarką mokykloje.	<p>Pedagoginiai darbuotojai supažindinami su etatinio apmokėjimo tvarkos pakeitimais.</p> <p>Pedagoginiams darbuotojams iki 2019-08-29 paskirstomas darbo krūvis.</p> <p>Parengti nauji pareigybių aprašymai.</p>	<p>Sklandžiai organizuojamas 2019–2020 m. m. ugdomasis procesas.</p> <p>Pedagoginiai darbuotojai supažindinami su pareigybių aprašymų pakeitimais.</p> <p>Atlikti pedagoginių darbuotojų darbo sutarčių pakeitimai.</p>	<p>Nuo rugsėjo 1 d. Mokykloje dirba 27 ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokytojai, 33 proc. iš jų dirba vienu arba didesniu etatu.</p> <p>Užtikrinamas Mokyklos ugdymo plano įgyvendinimas.</p> <p>Individualaus pokalbio metu su kiekvienu mokytoju buvo supažindinta su pareigybės aprašymu, susitarta dėl darbo krūvio ir darbo sutarties pakeitimų.</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		Koreguota mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.	Pakoreguota Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, kuri suderinta su Mokyklos darbuotojų organizacijos atstovais.
1.4. Parengti Mokyklos veiklos strateginį planą 2020–2024 metams	Suburta darbo grupė Mokyklos strateginiam planui parengti. Į Mokyklos strateginio plano rengimą įtraukiamos visos Mokyklos bendruomenei atstovaujančios grupės – pedagogai, mokiniai ir jų tėvai. Strateginis planas parengtas vadovaujantis ankstesnės strategijos, Mokyklos veiklos įsivertinimo analizės duomenimis bei Savivaldybės strateginiais dokumentais.	Parengta ir pristatyta mokyklos bendruomenei 2015–2019 m. Mokyklos veiklos strateginio plano vykdymo analizė. Direktoriaus įsakymu patvirtinta 2020–2024 m. mokyklos strategijos kūrimo darbo grupė. Mokyklos ir Mokytojų tarybos protokolai dėl pritarimo 2020–2024 m. strateginiam veiklos planui.	Sudaryta strateginio planavimo grupė. Atlikta išorinės ir vidinės aplinkos analizė, SSSG analizė. Atlikta 2015–2019 m. strateginės veiklos prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizė. Parengtas 2020–2022 m. mokyklos strateginio plano projektas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sėkmingai užbaigtas Erasmus + programos projektas „Mokykis ir žaisk su IKT“.	Mokyklai gražinta 3448 Eur (visa Įstaigos prisidėjimo suma, kuri buvo panaudota iš surinktų 2 proc. GPM). Projekto dėka Mokyklos paradinių klasių mokiniai ir mokytojai patobulino IKT naudojimo, užsienio kalbos mokėjimo kompetencijas, įsigytos mokymo priemonės sudaro galimybę pajvairinti ugdymo procesą, skatina praktinį ir patyriminį mokymąsi.
3.2. Inicijavau Mokyklos mokytojų dalyvavimą projekte „Tėšk“ (finansuojamas iš 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto)	Projekto „Tėšk“ veiklose dalyvauja 2 mokytojos, kurios bendradarbiaudamos su Vilniaus universitetu tobulina kvalifikaciją, dalykines kompetencijas.

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
„Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-V-727) ir Kompiuteriukų fondo tęstinėje programoje „Kompiuteriukų ralis 2020“.	Programoje „Kompiuteriukų ralis 2020“ dalyvauja 2 mokytojai (It ir fizikos). Mokykla nemokamai gavo priemones, kurias naudodami mokytojai pamokose ir neformaliojo švietimo veikloje tobulins mokinių gebėjimus programavimo ir gamtos mokslų srityse.
3.3. Inicijuotas prašymo teikimas dėl Sveikatą stiprinančios mokyklos statuso suteikimo	Mokykla pripažinta Sveikatą stiprinančia mokykla (pažymėjimas galioja iki 2024 m. gruodžio 10 d.).

1. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi: įvairių rezultatų analizės panaudojimas mokyklos pažangai.

Direktorė _____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

Vilma Ugintienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-20
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gerai (2020-01-31 protokolas Nr. V3-2).

Pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Lidija Gubovienė
(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 metų veiklą vertinu labai gerai, nes metinės užduotys įvykdytos ir viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai, todėl iki kito kasmetinio veiklos

vertinimo nustatau pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Sumažinti mokinių mokymosi pasiekimų skirtumus užtikrinant kokybišką įvairių gebėjimų mokinių poreikių tenkinimą.	<p>Užtikrinti ES finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ veiklų įgyvendinimą.</p> <p>Tęsti ES finansuoto projekto „Motyvuoti mokytojai ir tėvai – motyvuoti mokiniai“ veiklas.</p> <p>Sistemiškai vykdomas mokinių individualios pažangos vertinimas ir analizė.</p> <p>Tęsti dalyvavimą programoje „Kompiuteriukų ralis 2020“.</p>	<p>Sudarytas Mokyklos veiklos tobulinimo planas 2020, 2021 m. ir įgyvendintos jame numatytos veiklos.</p> <p>Mokyklos konsultanto įvertinimas.</p> <p>Mokyklos administracija organizuos grįžtamojo ryšio pokalbius su mokytojais (ne mažiau kaip 26 pokalbiai).</p> <p>Individualūs pokalbiai-konsultacijos</p> <p>Mokinys – Mokytojas/Klasės vadovas – Tėvas (kiekvienas klasės vadovas praves bent po vieną pokalbį su kiekvienu auklėjamosios klasės mokiniu).</p> <p>Parengti ir Mokyklos bendruomenei pristatyti 2 projektai.</p>
9.2. Skatinti ir plėtoti darbuotojų lyderystę.	<p>Pedagogai inicijuoja ir rengia mokykloje rajoninius/regioninius renginius.</p> <p>Tobulinamos mokinių ir mokytojų kompetencijos organizuojant neformaliojo švietimo veiklas.</p> <p>Pritraukiamos papildomos lėšos rengiant ir vykdant projektus.</p>	<p>Įgyvendinami ne mažiau kaip du projektai (tarptautiniai, šalies, rajono).</p> <p>Organizuojamas ne mažiau kaip vienas rajoninis/regioninis renginys.</p> <p>Mokiniai, mokytojai dalyvauja ne mažiau kaip viename rajoniniame/regioniniame renginyje ir dalijasi savo patirtimi.</p> <p>Mokyklos metodinėse dienose ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalijasi patirtimi.</p>

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
		Organizuotas padėkos renginys Mokyklos aptarnaujančiam personalui (Darbuotojų diena). Naudojama mokytojų veiklos ir kompetencijų (įsi)vertinimo elektroninė platforma (projekto „Motyvuoti mokytojai ir tėvai – motyvuoti mokiniai tąsa). .
9.3. Inicijuoti naujų edukacinių erdvių sukūrimą ir efektyvų jų panaudojimą.	Padidėjęs mokinių susidomėjimas gamtos mokslais, technologijomis bei patobulintos mokinių kūrybiškumo, iniciatyvumo ir verslumo kompetencijos. Sukurtos naujos edukacinės erdvės.	Organizuojama: ne mažiau 30 tiriamųjų veiklų gamtos mokslų laboratorijoje ar kitose erdvėse per metus 1–10 klasėse; ne mažiau kaip 10 dalykinių projektų, įtraukiančių ir mokinių tėvus. Sukurtos 1–2 naujos edukacinės erdvės.
9.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaikymui skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.
9.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų, specialistų kaita ir kt.).
--

10.2. Neįvykusios, užsitęsios viešųjų pirkimų procedūros arba paslaugų teikėjo priimtų įsipareigojimų nevykdymas.

10.3. Kitų įstaigų atsisakymas bendradarbiauti.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Vilma Ugintienė

(vardas ir pavardė)

(data)

KLAIPĖDOS R. ENDRIEJAVO PAGRINDINĖ MOKYKLA

MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2020-01-31 Nr. V3-2
Endriejavas

Posėdis įvyko 2020-01-31.
Posėdžio pirmininkė – Lidija Gubovienė.
Posėdžio sekretorė – Edita Petrikienė.
Dalyvavo: 9 mokyklos tarybos nariai (sąrašas pridedamas, priedas).

DARBOTVARKĖ. Dėl 2019 m. mokyklos direktoriaus veiklos ataskaitos.

SVARSTYTA. 2019 m. mokyklos direktoriaus veiklos ataskaita.

Direktorė Vilma Ugintienė informavo, kad 2019 metų veiklos ataskaita 2020-01-17 buvo pateikta svarstyti Mokyklos bendruomenei mokyklos interneto svetainėje (https://endriejavas.klaipeda.lm.lt/wp-content/uploads/Ugintienes_ataskaita_2019-1.pdf), o 2020-01-23 pristatyta Mokyklos aktyvo susirinkime. Iki 2020-01-31 pasiūlymų dėl vertinimo nebuvo pateikta. Mokyklos tarybos nariai teigė susipažinę su direktorės 2019 m. ataskaita ir atliktas veiklos užduotis vertina gerai. Mokyklos tarybos pirmininkė Lidija Gubovienė pasiūlė įvertinti Endriejavo pagrindinės mokyklos direktorės V. Ugintienės atliktas veiklos užduotis gerai ir pritarti direktorės 2019 metų veiklos ataskaitai

NUTARTA (vienbalsiai). Įvertinti Endriejavo pagrindinės mokyklos direktorės V. Ugintienės atliktas veiklos užduotis gerai ir pritarti 2019 metų veiklos ataskaitai.

Posėdžio pirmininkė



Lidija Gubovienė

Posėdžio sekretorė



Edita Petrikienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-26 15:36 Nr. T27-50 (41.20 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Ugintienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 15:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-11 15:02 - 2024-12-09 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronius Markauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 15:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-26 15:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Ivanauskaitė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 15:36
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-21 09:51 - 2022-08-20 09:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Protokolas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-03 10:40 nuorašą suformavo Dainora Daugėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

