

Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinė mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Vilmos Ugintienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01- \_ Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Endriejavas

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant 2018–2019 m. m. Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) veiklos planą, buvo siekiama įgyvendinti strateginį tikslą ir uždavinius: plėtojant socialinį emocinį ugdymą (toliau – SEU) mokykloje, kuriant saugias ir sveikas ugdymo(si) aplinkas, siekiama geresnių mokinių (vaikų) akademinį mokymosi pasiekimų, mokyklos bendruomenės narių individualios pažangos ir geresnių mokyklos veiklos rezultatų.

Strateginiam tikslui ir uždaviniams įgyvendinti iškeltas vienas metinis tikslas bendruomeniškumo stiprinimas, siekiant kiekvieno mokinio sėkmės. Siekiant įgyvendinti 2018–2019 m. m. uždavinius, buvo sudarytas priemonių planas ir nuosekliai buvo vykdoma ugdymo proceso, darbo stebėseną, taikoma nauja vertinimo ir įsivertinimo metodika, kaupiama patirtis. Gautos išvados buvo analizuojamos mokytojų tarybos, mokyklos tarybos posėdžiuose ir panaudotos numatant priemones mokinių pasiekimams gerinti.

2019 m. buvo tęsiamas nuoseklus SEU įgyvendinimas 1–10 klasėse ir priešmokyklinio ugdymo grupėje (Lions Quest socialinio emocinio ugdymo programa), skiriant jos įgyvendinimui po vieną valandą per savaitę. Mokykloje buvo organizuota dr. D. Šukytės, Socialinio ir emocinio ugdymo instituto direktorės, reflektvyvioji konsultacija visiems Mokyklos mokytojams. 2019 m. atliktas socialinio ir emocinio mikroklimato mokykloje vertinimas. Dauguma tėvų pažymėjo, kad Mokykloje yra sudarytos popmokinės veiklos galimybės (96 proc.), kad vaiko mokytojas (auklėtojas) su vaiku elgiasi tinkamai (89,3 proc.), kad Mokykla palaiko tėvus (globėjus) (96,3 proc.), kad Mokykloje vaikas gauna tinkamą išsilavinimą (85,7 proc.), kad mokytojai individualiai su jais aptaria vaiko (-ų) mokymosi pažangą, pasiekimus ir mokymosi spragas (81,49 proc.), (šaltinis – Mokyklos duomenys). Mokinių nuomone, dauguma jaučiasi saugūs mokykloje (79,3 proc.), nuolat aptariami su mokytojų mokymosi pasiekimai (64 proc.). Apie 10 proc. tėvų ir mokinių pastebi, kad Mokykloje yra patyčių problema. (šaltinis – Mokyklos duomenys).

Mokykloje sukurta individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistema, aktyviau į mokyklos veiklą įtraukianti tėvus. 100 proc. 1–4 klasių ir 84 proc. 5–10 klasių mokinių dalyvavo bent vienoje dalykinėje konsultacijoje. Organizuojant individualias konsultacijas „Mokinys-tėvas-mokytojas“ 47 proc. mokinių pagerėjo metinis pažymių vidurkis lyginant su praėjusiais mokslo metais, padidėjo PUPP rezultatų vidurkiai: matematikos – 1,8 balo, lietuvių kalbos – 1,4 balo (lyginant su 2017–2018 m. m.). 2 klasės mokinių NMPP rezultatai geresni už šalies vidurkį. 89 proc. tėvų bent vieną kartą apsilankė mokykloje. Tai padėjo mokiniams siekti geresnių rezultatų. Stebėdami asmeninę pažangą, mokiniai mokosi planuoti, nuosekliai siekti geresnio rezultato.

Siekiant mokyklos bendruomenės narių individualios pažangos, buvo sudarytos sąlygos dalyvauti įvairiuose mokymuose, seminaruose ne tik pedagoginiams darbuotojams, bet ir aptarnaujančiam personalui (61 proc. darbuotojų, 56 proc. – 2018 m., šaltinis – Mokyklos duomenys). Jie tobulino bendrąsias kompetencijas bei profesinių įgūdžius.

Pastebima, kad nuo 2015 m. Mokykloje besimokančių mokinių skaičius vis dar išlieka stabilus (mokiniai, besimokantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas): 2015 m. – 172, 2016 m. – 174, 2017 m. – 176, 2018 m. – 172 mokiniai, 2019 m. – 174 (duomenys gruodžio 31 d.).

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Užtikrinti sėkmingą bendruomenės narių dalyvavimą ES finansuojamame projekte „Motyvuoti mokytojai ir tėvai – motyvuoti mokiniai“.</p>	<p>Vykdyti jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje „Dėl projekto „Motyvuoti mokytojai ir tėvai – motyvuoti mokiniai“ Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0022 įgyvendinimo“ numatytus partnerio įsipareigojimus.</p> <p>Pagerės 5 ir 7 klasės mokinių matematikos mokymosi pasiekimai lyginant su 2017 m. jų Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais.</p>	<p>Mokyklos administracija organizuos projekte dalyvaujančių pedagogų motyvacinius ir kompetencijų vertinimo pokalbius (ne mažiau kaip 24).</p> <p>Matematikos mokytojai ir klasių vadovai organizuos konsultacijas tėvams (ne mažiau kaip 24).</p> <p>Matematikos mokytojai organizuos įtraukiančius projektus tėvams (ne mažiau kaip 15).</p> <p>Klasių vadovai organizuos ne mažiau kaip po 1 sesiją su tėvais.</p> <p>Vaiko individualios pažangos, trimestrų įvertinimų, tėvų klausimyno analizė</p>	<p>Su Projekte dalyvavusiais mokytojais (5 mokytojai) administracija organizavo 38 vertinimo ir motyvavimo pokalbius.</p> <p>Buvo išbandyta mokytojų (įsi)vertinimo elektroninė platforma, kuri bus naudojama ir 2020 m. Mokyklos veikloje.</p> <p>Organizuotos 125 konsultacijos Mokinyms – Mokytojams – Tėvams (5–8 klases).</p> <p>Organizuota 15 matematikos projektų, įtraukiančių tėvus, iš kurių vienas tarpmokyklinis.</p> <p>Organizuotos penkios bendros Klasių sesijos (Tėvai–Mokiniai-Mokytojai), po vieną bendrą Mokyklos ir Mokyklos aktyvo sesijas.</p> <p>35 proc. 6–9 klasių mokinių matematikos rezultatai pagerėjo.</p> <p>Mokinių nuomone, jiems pasidarė įdomiau mokytis matematikos, nes reikėjo atlikti kartu su tėvais įvairius projektus, dalyvauti viktorinose. Be to, matematikos mokytoja per pamokas naudoja išmaniąją lentą.</p> <p>Tėvai pastebėjo, kad vaikai labiau siekia geresnio rezultato po individualių pokalbių, kai priimami</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
			<p>bendri susitarimai, kurie nuolat aptariami (bent kartą per 2 mėn.).</p> <p>Mokytojai teigiamai įvertino naudotą (įsi)vertinimo platformą: aiškūs vertinimo kriterijai, konkretūs tikslai pusei metų, reguliarius vadovo teikiamas grįžtamasis ryšys. Klasių vadovai pastebėjo, kad pavyko užmegzti glaudesnę ryšį ir su auklėtiniais, ir su jų tėvais.</p>
<p>1.2. Kurti saugią ir motyvuojančią mokymo(si) ir darbo aplinką.</p>	<p>Suremontuotos mokyklos patalpos ir atnaujinti mokykliniai baldai.</p> <p>Nuosekliai plėtojamas socialinis emocinis ugdymas mokykloje.</p>	<p>Suremontuotas ne mažiau kaip vienas kabinetas.</p> <p>Įrengta pradinių klasių gamtos mokslų mini laboratorija.</p> <p>100 proc. 6–17 m. mokinių dalyvauja bent vienoje socialines emocijas ugdančioje prevencinėje programoje.</p> <p>Ne mažiau kaip 20 proc. mokyklos darbuotojų kels kvalifikaciją ir/ar dalinsis savo patirtimi socialinio emocinio ugdymo srityje.</p>	<p>Suremontuoti direktoriaus ir psichologo kabinetai.</p> <p>Įrengta pradinių klasių gamtos mokslų mini laboratorija.</p> <p>Visi mokyklos mokiniai (6–17 m.) dalyvauja Lions Quest socialinių ir emocinių kompetencijų ugdančioje programoje. Bendradarbiaujant su Socialiniu ir emociniu institutu Mokykla nemokamai buvo aprūpinta visų pakopų („Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“) metodinės medžiagos komplektais.</p> <p>Mokykla dalyvavo LIONS Tulpių dienos akcijoje ir gavo dovanų 5 klasės mokiniams skirtus žurnalus-metodinę medžiagą „Pokyčiai ir iššūkiai“ (15 vnt.).</p> <p>2019-12-10 mokykla tapo „Sveikatą stiprinančia mokykla“ (</p> <p>17 proc. dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose, skirtuose socialinio emocinio ugdymo kompetencijos stiprinimui. Organizuotos 2 at-</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		<p>Parengta ir patvirtinta Mokyklos mokinių ir darbuotojų motyvavimo sistema.</p>	<p>viros veiklos-pasidalijimas patirtimi Mokyklos mokytojams. Parengta ir diegiama Mokyklos mokinių ir darbuotojų motyvavimo sistema „Pyragas“.</p>
<p>1.3. Tęsti ir tobulinti etatinio pedagogų darbo apmokėjimo darbo tvarką mokykloje.</p>	<p>Pedagoginiai darbuotojai supažindinami su etatinio apmokėjimo tvarkos pakeitimais. Pedagoginiams darbuotojams iki 2019-08-29 paskirstomas darbo krūvis. Parengti nauji pareigybės aprašymai.</p>	<p>Sklandžiai organizuojamas 2019–2020 m. m. ugdomasis procesas.</p> <p>Pedagoginiai darbuotojai supažindinami su pareigybės aprašymų pakeitimais.</p> <p>Atlikti pedagoginių darbuotojų darbo sutarčių pakeitimai.</p> <p>Koreguota mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.</p>	<p>Nuo rugsėjo 1 d. Mokykloje dirba 27 ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokytojai, 33 proc. iš jų dirba vienu arba didesniu etatu. Užtikrinamas Mokyklos ugdymo plano įgyvendinimas.</p> <p>Individualaus pokalbio metu su kiekvienu mokytoju buvo supažindinta su pareigybės aprašymu, susitarta dėl darbo krūvio ir darbo sutarties pakeitimų.</p> <p>Pakoreguota Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, kuri suderinta su Mokyklos darbuotojų organizacijos atstovais.</p>
<p>1.4. Parengti Mokyklos veiklos strateginį planą 2020–2024 metams</p>	<p>Suburta darbo grupė Mokyklos strateginiam planui parengti.</p> <p>Į Mokyklos strateginio plano rengimą įtraukiamos visos Mokyklos bendruomenei atstovaujančios grupės – pedagogai, mokiniai ir jų tėvai.</p> <p>Strateginis planas parengtas vadovaujantis ankstesnės strategijos, Mokyklos veiklos įsivertinimo analizės duomenimis bei Savivaldybės strateginiais dokumentais.</p>	<p>Parengta ir pristatyta mokyklos bendruomenei 2015–2019 m. Mokyklos veiklos strateginio plano vykdymo analizė.</p> <p>Direktoriaus įsakymu patvirtinta 2020–2024 m. mokyklos strategijos kūrimo darbo grupė.</p> <p>Mokyklos ir Mokytojų tarybos protokolai dėl pritarimo 2020–2024 m. strateginiam veiklos planui.</p>	<p>Sudaryta strateginio planavimo grupė.</p> <p>Atlikta išorinės ir vidinės aplinkos analizė, SSGG analizė.</p> <p>Atlikta 2015–2019 m. strateginės veiklos prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizė.</p> <p>Parengtas 2020–2022 m. mokyklos strateginio plano projektas</p>

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sėkmingai užbaigtas Erasmus + programos projektas „Mokykis ir žaisk su IKT“.	Mokyklai gražinta 3448 Eur (visa įstaigos prisidėjimo suma, kuri buvo panaudota iš surinktų 2 proc. GPM). Projekto dėka Mokyklos paradinių klasių mokiniai ir mokytojai patobulino IKT naudojimo, užsienio kalbos mokėjimo kompetencijas, įsigytos mokymo priemonės sudaro galimybę paįvairinti ugdymo procesą, skatina praktinį ir patyriminį mokymąsi.
3.2. Inicijavau Mokyklos mokytojų dalyvavimą projekte „Tęsk“ (finansuojamas iš 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-V-727) ir Kompiuteriukų fondo tęstinėje programoje „Kompiuteriukų ralis 2020“.	Projekto „Tęsk“ veiklose dalyvauja 2 mokytojos, kurios bendradarbiaudamos su Vilniaus universitetu tobulina kvalifikaciją, dalykines kompetencijas.  Programoje „Kompiuteriukų ralis 2020“ dalyvauja 2 mokytojai (It ir fizikos). Mokykla nemokamai gavo priemones, kurias naudodami mokytojai pamokose ir neformaliojo švietimo veikloje tobulins mokinių gebėjimus programavimo ir gamtos mokslų srityse.
3.3. Inicijuotas prašymo teikimas dėl Sveikatą stiprinančios mokyklos statuso suteikimo	Mokykla pripažinta Sveikatą stiprinančia mokykla (pažymėjimas galioja iki 2024 m. gruodžio 10 d.).

**1. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III ŠKYRIUS****PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTŲ UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1.. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi: įvairių rezultatų analizės panaudojimas mokyklos pažangai.
--

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) \_\_\_\_\_  
(parašas)

Vilma Ugintienė  
(vardas ir pavardė)

2020-01-20  
(data)

#### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

##### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

---



---



---

Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

##### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

---



---

\_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)  
(švietimo įstaigos savininko teisės ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti Mokyklos veiklos strateginį planą 2020–2022 metams	Numatytos pagrindinės Mokyklos veiklos kryptys 2020–2022 m.	Parengtas Planas pateiktas Klaipėdos savivaldybės administracijos direktoriui derinimui.
9.2. Sumažinti mokinių mokymosi pasiekimų skirtumus užtikrinant kokybišką įvairių gebėjimų mokinių poreikių tenkinimą.	Užtikrinti ES finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ veiklų įgyvendinimą. Sistemiškai vykdomas mokinių individualios pažangos vertinimas ir analizė.	Sudarytas Mokyklos veiklos tobulinimo planas 2020, 2021 m. ir įgyvendintos jame numatytos veiklos. Mokyklos konsultanto įvertinimas. Tęsti dalyvavimą programoje „Kompiuteriukų ralis 2020“
9.3. Skatinti ir plėtoti darbuotojų lyderystę.	Pedagogai inicijuoja ir rengia mokykloje rajoninius/regioninius renginius. Tobulinamos mokinių ir mokytojų kompetencijos organizuojant neformaliojo švietimo veiklas.	Įgyvendinami ne mažiau kaip du projektai (tarptautiniai, šalies, rajono). Organizuojamas ne mažiau kaip vienas rajoninis/regioninis renginys.

	Pritraukiamos papildomos lėšos rengiant ir vykdant projektus.	Mokiniai, mokytojai dalyvauja ne mažiau kaip viename rajoniniame/regioniniame renginyje ir dalijasi savo patirtimi. Mokyklos metodinėse dienose ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalijasi patirtimi. Organizuotas padėkos renginys Mokyklos aptarnaujančiam personalui (Darbuotojų diena). Naudojama mokytojų veiklos ir kompetencijų (įsi)vertinimo elektroninė platforma.
9.4. Inicijuoti naujų edukacinių erdvių sukūrimą	Padidėjęs mokinių susidomėjimas gamtos mokslais, technologijomis bei patobulintos mokinių kūrybiškumo, iniciatyvumo ir verslumo kompetencijas. Sukurtos naujos edukacinės erdvės.	Organizuojama: ne mažiau 30 tiriamųjų veiklų gamtos mokslų laboratorijoje ar kitose erdvėse per metus 1–10 klase; ne mažiau kaip 10 dalykinių projektų, įtraukiančių ir mokinių tėvus. Sukurtos 1–2 naujos edukacinės erdvės.

## 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų, specialistų kaita).
10.2. Neįvykusios, užsitęsusios viešųjų pirkimų procedūros arba paslaugų teikėjo prisiimtų įsipareigojimų nevykdymas.
10.3. Kitų įstaigų atsisakymas bendradarbiauti.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)