

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nemokamo maitinimo organizavimą Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokiniams, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams įstatymu, besimokantiems pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio) ir priešmokyklinio ugdymo programas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T11-8 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo“ ir Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2019-01-31 sprendimu T11-5 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo“ pakeitimu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020-08-19 Nr. (1.1.11 E-02) SD-4332, Nr. SR-3842 raštu „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų“ ir kitais teisės aktais.

3. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, savivaldybės biudžeto lėšų įstatymu nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

4. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas toje mokykloje, kurioje mokinys mokosi, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos. Atvykus mokiniui į mokyklą iš kitos ugdymo įstaigos, nemokamas maitinimas Mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Išvykus mokiniui, gaunančiam nemokamą maitinimą, mokytis į kitą mokyklą, Mokykla (atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą asmuo) pateikia pažymą apie šio mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą Savivaldybės administracijos Paslaugų ir civilinės metrikacijos skyriui (toliau – Paslaugų ir civilinės metrikacijos skyrius).

5. Nustatomos tokios mokinių nemokamo maitinimo rūšys:

5.1. pietūs;

5.2. maitinimas Mokykloje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

5.3. pusryčiai.

6. Savivaldybės administracija teisės aktais nustatyta tvarka priima sprendimą, kurios rūšies (rūšių) nemokamą maitinimą mokiniui skirti pagal šio aprašo 5 punkte nurodytą prioritetą.

7. Vietoje nemokamo maitinimo mokiniams negali būti išmokami pinigai.

II SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS ORGANIZAVIMAS

8. Nemokamas maitinimas teikiamas ugdymo proceso dienomis mokyklos administracijos nustatytu laiku. Per moksleivių atostogas nemokamas maitinimas neduodamas. Per mokinių atostogas priešmokyklinio ugdymo grupę lankančių ugdytinių tėvai moka už maitinimą.

9. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydžiais.

10. Nemokamo mokinių maitinimo mokyklose organizavimo, apskaitos ir kontrolės tvarką nustato Savivaldybės administracija.

11. Mokyklos direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą bei mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, registraciją. Šis asmuo bendradarbiauja su Paslaugų ir civilinės metrikacijos skyriaus specialistais mokinių nemokamo maitinimo klausimais.

12. Atsakingas už nemokamą maitinimą asmuo:

12.1. naudodamasis Socialinės paramos šeimai informacine sistema (toliau – SPIS), pagal Paslaugų ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo sprendimus dėl nemokamo maitinimo skyrimo pildo mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, maitinimo žiniaraštį.

12.2. po pirmos pamokos informuoja valgyklos vedėją apie į Mokyklą neatvykusius mokinius ir pažymi žiniaraštyje. Darželyje priešmokyklinės grupės žiniaraštį pildo grupės mokytoja ir paskutinę mėnesio dieną perduoda atsakingam už nemokamą maitinimą asmeniui.

12.3. pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, suformuoja ir atspausdina mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą ir šį žurnalą kartu su paraiška gauti lėšų nemokamam maitinimui pateikia Paslaugų ir civilinės metrikacijos skyriui iki kito mėnesio 7 dienos.

13. Vyriausiasis buhalteris teikia paraišką Savivaldybės administracijos centrinei buhalterijai iki einamojo mėnesio 7 dienos. Atlieka nemokamo maitinimo finansinę apskaitą.

14. Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui, priešmokyklinės grupės ugdytiniui dėl pateisinamos priežasties neatvykusiam į mokyklą (dėl ligos, mokymo namuose), šiltas maistas (pusryčiai, pietūs) ar sauso maisto davinys yra atiduodamas mokiniui grįžus į Mokyklą. Maisto davinys turi atitikti nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas. Mokinys pasirašo žiniaraštyje. Priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniams už nelankytas dienas sauso maisto davinys atiduodamas paskutinę mėnesio dieną, žiniaraštyje pasirašo tėvai (globėjai).

15. Nemokamas maitinimas mokiniui nutraukiamas, jei jis gydomas ligoninėje, išvykęs į sanatoriją.

III SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU BENDRIEJI PRINCIPAI

16. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas mokykloje, gali būti išduodami maisto daaviniai.

17. Maisto davinys turi atitikti nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas.

18. Mokinių sauso maisto daavinį ruošia valgyklos vedėja, priešmokyklinio ugdymo grupės darželio ūkvedys, suderinęs su asmeniu, atsakingu už nemokamo maitinimo organizavimą.

19. Asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą, prieš tris dienas pranešimu elektroniniame dienyne informuoja ugdytinių tėvus (globėjus) apie sauso daavinio atsiėmimo laiką ir vietą.

20. Mokinių tėvams (globėjams) sauso maisto daavinys išduodamas kas dvi savaites, priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių tėvams (globėjams) – paskutinę mėnesio dieną.

21. Atsiimdami sausus maisto daavinius, tėvai (globėjai) pasirašo žiniaraštyje.

22. Asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą, prie žiniaraščio prideda išduotų produktų sąrašą.

23. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis bei kitais, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytais Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

24. Mokykla pasilieka teisę, esant poreikiui, mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, keisti maitinimo tipą ir išdavimo intervalą.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ ORGANIZUOJANT MOKINIŲ
NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

25. Mokyklos direktorius:

25.1. atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų nemokamam maitinimui, panaudojimą pagal paskirtį, mokinių nemokamo maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.2. teikia reikalingą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui mokyklose, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Centralizuotas vidaus audito skyrius.
